LICEO CLASSICO STATALE A. MANZONI
Via Orazio, 3 Milano 20123 Tel. 02 876589
Cod. fisc. 80120330156 Sito: www.liceoclassicomanzoni.edu.it
e-mail: mipc01000c@istruzione.it PEC: mipc01000c@pec.istruzione.it

Protocollo mobilità studentesca all'estero
(approvato con delibera del Collegio Docenti del 13/10/2026)

PREMESSE

-È importante che gli studenti partecipanti alla mobilità studentesca possiedano un solido profitto e dimostrino l'autonomia necessaria ad un buon recupero, volto ad un proficuo reinserimento in classe dopo l'esperienza vissuta all'estero

-Qualora lo studente desiderasse trascorrere all'estero un periodo di tre o sei mesi, è assolutamente da preferirsi, per motivi didattici e di reinserimento, la scelta del primo semestre

-La decisione di intraprendere un periodo di studio all'estero non può e non deve interferire con l'autonomia e la discrezionalità dei singoli docenti e del Consiglio di Classe nell'attribuire le valutazioni finali delle singole discipline

-La mobilità internazionale ha durata massima di un anno scolastico

PROCEDURE

Il Liceo Classico Manzoni, recependo quanto contenuto nella Nota Prot. MIUR 843 del 10 aprile 2013, per regolamentare l'esperienza delle studentesse e dei suoi studenti che effettuano parte del loro percorso scolastico all'estero, istituisce il seguente protocollo, che definisce le procedure e gli atti formali relativi all'attività, al fine di assicurare trasparenza e per garantire a tutti gli studenti parità di trattamento

PRIMA DELLA PARTENZA

QUANDO	CHI	CHE COSA
Nel primo CdC dopo la comunicazione della famiglia di frequenza all'estero del figlio/a	Il Consiglio di classe	-Valuta le competenze dello studente in partenza -esprime un parere generale sull'idoneità della studentessa/studente a vivere un'esperienza scolastica all'estero -designa il Docente tutor di riferimento per tutto il periodo di permanenza all'estero
Nel periodo precedente la partenza	Il Docente tutor	-invia alla studentessa/studente con mail istituzionale: -i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari definite nella programmazione didattica annuale, in particolare delle discipline non frequentate all'estero -le modalità di recupero e verifica degli apprendimenti

DURANTE IL SOGGIORNO

QUANDO	CHI	CHE COSA
Durante tutto il periodo di frequenza all'estero	La studentessa/lo studente	-Si impegna a: -frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero -mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone -tenere i rapporti con il Liceo "Manzoni" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor -consultare regolarmente il registro elettronico per essere informato sulle attività del gruppo classe di appartenenza
	La studentessa/lo studente e la famiglia	Si impegnano a: -mantenere i contatti con il Docente tutor per aggiornarlo sull'esperienza all'estero -tenere i rapporti con il Liceo "Manzoni" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor -consultare regolarmente il registro elettronico per essere informati sulle attività del gruppo classe di appartenenza

Entro due settimane dall'inizio del soggiorno all'estero	La studentessa/lo studente	Comunica al Docente tutor: - il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera -i programmi di studio e le materie scelte, avendo cura di privilegiare discipline e corsi coerenti col piano di studi dell'istituto di provenienza

AL RIENTRO

QUANDO	**CHI**	**CHE COSA**
A conclusione dell'esperienza	La studentessa/lo studente	Richiede alla scuola ospitante e trasmette tempestivamente la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante
Immediatamente dopo il rientro	La studentessa/lo studente e la famiglia	Consegnano in Segreteria, ai fini dell'inserimento nel dossier/portfolio la seguente documentazione: -programmi svolti in ciascuna delle materie scelte -prove, test, altre forme di valutazione -attestazione di attività curricolare ed extracurricolare svolta all'estero nella scuola o in altri Enti
	Il Docente tutor/la famiglia della studentessa/studente	-effettueranno un colloquio dopo il rientro a scuola dall'estero
Nel periodo successivo al rientro	Il Consiglio di Classe	Concorda: -i tempi e le modalità per l'accertamento degli apprendimenti -le eventuali iniziative atte a favorire un positivo reinserimento in classe
	La studentessa/lo studente	Sostiene l'accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza, secondo le modalità definite nella programmazione annuale
Nello scrutinio finale	Il Consiglio di Classe	Esprime, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, una valutazione globale che tenga conto: -della valutazione espressa dall'istituto estero -della valutazione espressa dai docenti che, dopo il rientro dalla

		frequenza all'estero, hanno effettuato gli accertamenti disciplinari -delle attività didattiche, curricolari, extracurricolari svolte presso la scuola ospitante, a patto che siano descritte, documentate e rispondenti ai criteri stabiliti in merito dall'istituto -della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, tenendo conto della documentazione contenuta nel dossier