(Allegato n.1)

Alla Dirigente scolastica del Liceo Classico "A. Manzoni" di Milano

Alla Segreteria didattica del Liceo Classico "A. Manzoni" di Milano

Ai Docenti della classe .....

Alla Referente mobilità studentesca internazionale

OGGETTO: **comunicazione avvio procedura periodo di studio all'estero**

Nome e cognome dello studente…….....….

Classe……sez. ……

Con la presente confermiamo che, a seguito dell'incontro col Coordinatore di classe

Prof……..... .....

che ci ha comunicato il parere favorevole / non favorevole del CdC,

nostra/o figlia/o:

nome……..

cognome……

trascorrerà il seguente periodo: dal……..al… ..... presso la scuola superiore:

nome dell'istituto…….....…….....

nome della città……..…….....

nome del paese estero…….....…...

La mobilità sarà gestita autonomamente dalla famiglia oppure da:

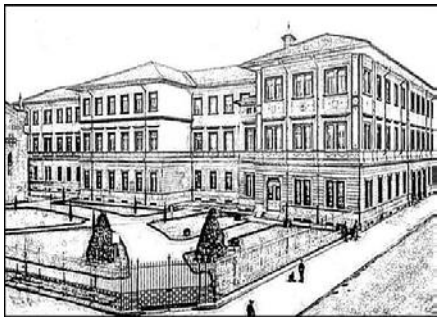
indicare ente o agenzia……..……

Sarà nostra premura comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni delle date.

Firma dei genitori

…….....

…….....



LICEO CLASSICO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO
Tel. 02/876589 - 02/86451708

(Allegato 2)

Mobilità studentesca internazionale individuale – Anno/periodo di studio all'estero

CONTRATTO FORMATIVO

Dati sul periodo di mobilità dell'alunna/alunno e contatti:

Nome e Cognome studente:_____

telefono cellulare studente_____indirizzo mail studente_____

Data di nascita:___/___/____luogo di Nascita_____

Classe:_____

Paese di destinazione: _____

Città _____

Data di inizio del soggiorno:___/___/____

Data di conclusione del soggiorno:___/___/____

Durata totale (in mesi):_____

Nome del docente tutor:_____

(e-mail):_____

Nome e indirizzo della scuola ospitante:_____

città……stato……..

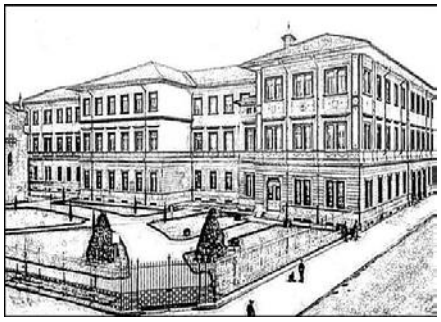
Organizzazione…….

Nome del mentore/docente di contatto nella scuola ospitante: _____

(telefono ed e-mail): _____

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo classico statale "Alessandro Manzoni" di Milano,

rappresentato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Milena Mammani



LICEO CLASSICO STATALE
"A. MANZONI"
Via Orazio, 3 - 20123 MILANO
Tel. 02/876589 - 02/86451708

e l'alunno/a ……..……..

della classe ……sez.……..a.s.…….

e i Genitori dell'alunno/a…….……

(indicare padre, madre) ……..……...

indirizzi mail e cellulari genitori…….……...…
viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico ..... e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dell'alunno/a.
Premesso che l'alunno/a .....frequenterà un periodo/anno di studio corrispondente al IV anno scolastico presso la scuola

……indirizzo……

città……stato……..

tramite l 'Organizzazione…….……

Le parti concordano il seguente
"CONTRATTO FORMATIVO"

1. **L'alunno/a si impegna a:**

a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
c. tenere i rapporti con il Liceo "Manzoni" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor e consultazione costante del registro elettronico per essere informato sulle attività del gruppo classe di appartenenza;
d. comunicare, entro due settimane dall'inizio del soggiorno all'estero, il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'istituto di provenienza;
e. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite in sede di programmazione annuale;

2. Il Consiglio di classe si impegna a:

a. Valutare le competenze dello studente in partenza ed esprimere un parere generale sull'idoneità a vivere un'esperienza scolastica all'estero;
b. designare il docente tutor di riferimento per tutto il periodo di permanenza all'estero. Il docente tutor avrà cura di inviare con mail all'allievo in partenza i contenuti irrinunciabili e le modalità di recupero e verifica al rientro dall'estero e incontrerà i genitori dell'allievo al suo ritorno a scuola;
c. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari in sede di programmazione didattica annuale, in particolare delle discipline non frequentate all'estero, il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente;
d. concordare i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
e. ad esprimere, in sede di scrutinio finale, una valutazione globale che tenga conto:
1) della valutazione espressa dall'istituto estero;
2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari nel colloquio al rientro;
3) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel dossier;
f. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.

3. La famiglia si impegna a:

a. mantenere contatti con il Tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
b. collaborare al passaggio di informazioni;
c. consegnare la documentazione richiesta.

Milano, ……

Lo Studente (firma)……..….

I Genitori (firma)……..

Il Docente Tutor (firma) ……..…..

Il Dirigente Scolastica: ……..……