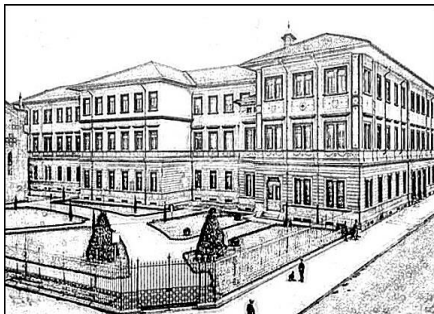




Liceo Classico Statale "A. Manzoni"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO

Tel. 02/876589 - 02/86451708

Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C

email: mipc01000c@istruzione.it - PEC: mipc01000c@pec.istruzione.it

www.liceoclassicomanzoni.edu.it

PERFEZIONAMENTO DELL' ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA LICEO A.S. 2026/27

Il perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima Liceo a.s. 2026/27 sarà effettuata dai genitori degli studenti, **da mercoledì 1 luglio a venerdì 10 luglio 2026**. La documentazione elencata di seguito sarà consegnata personalmente dagli interessati (o da un parente/conoscente munito di delega) presso la segreteria studenti di questo Liceo Classico Statale **dalle h. 9:30 alle 12:30**.

Si invitano i genitori a compilare direttamente i moduli al computer poiché molti di essi sono editabili.

Si ricorda che una volta compilati e firmati, i moduli vanno consegnati stampati da pagina 1 a pagina 10 (vanno aggiunti gli altri documenti richiesti e le ricevute di pagamento) accertandosi che, dove richiesto, la doppia firma di entrambi i genitori sia stata inserita correttamente.

NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI CHE NON PRESENTANO LA DOPPIA FIRMA. Solo per casi particolari e motivati sarà accettata la firma di un singolo tutore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISCRIZIONE

- 1) COPIA ATTESTATO di terza media, pagella di terza e certificato delle competenze
- 2) FOTOCOPIA CODICE FISCALE DELLO STUDENTE
- 3) FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEI GENITORI
- 4) FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DELLO STUDENTE
- 5) COPIA CERTIFICAZIONE VACCINAZIONI EFFETTUATE
- 6) EVENTUALE RICHIESTA PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO per alunni con diagnosi DSA reperibile sul sito del Liceo
- 7) 1 FOTO TESSERA dello studente
- 8) RICEVUTE O ATTESTAZIONI DEI SEGUENTI CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE PAGATI TRAMITE PAGO IN RETE CON LE MODALITÀ SPECIFICATE
- 9) EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA di € 140,00
- 10) CONTRIBUTO FACOLTATIVO AGGIUNTIVO da € 40,00 a € 90,00 (secondo le possibilità della famiglia)

Finalità del contributo di iscrizione

L'erogazione liberale a favore dell'Istituto (cfr. Delibera del Consiglio di Istituto N. 51 del 21 maggio

2019) ammonta per l'anno 2026/27 a € 140,00. Tale contributo è finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'Offerta Formativa e comprende le spese

obbligatorie (assicurazione infortuni e responsabilità civile, libretto assenze, documentazione di carriera scolastica, servizio fotocopie), lo svolgimento e il potenziamento delle attività didattiche e culturali. Il contributo può essere deducibile ai fini fiscali, previa verifica della normativa fiscale vigente. In particolare, il contributo volontario delle famiglie finanzia le seguenti spese, come da Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018:

- 1) Corsi di recupero "Sapere Aude", primo e secondo quadrimestre
- 2) Docente madrelingua inglese – Progetto "Inglese al Manzoni" e altri esperti
- 3) Progetti extracurricolari indicati nel PTOF
- 4) Acquisto di materiali, arredi e attrezzature per l'attività didattica e laboratoriale
- 5) Interventi di manutenzione di competenza della

Al contributo volontario di euro 140,00 è possibile aggiungere un ulteriore contributo facoltativo aggiuntivo di importo variabile da euro 40,00 a euro 90,00, secondo le possibilità familiari, finalizzato anch'esso alle attività sopra menzionate.

Per le suddette causali di pagamento, l'Istituto utilizza una tipologia di versamento nota come "versamento liberale" con importo modificabile (il genitore potrà variare l'importo secondo le disponibilità familiari). I due versamenti si possono effettuare in unica soluzione.

MODALITÀ DI VERSAMENTO (entro il 10 luglio 2026)

Poiché dal 1° luglio 2020 i pagamenti a favore della scuola devono essere effettuati unicamente tramite la piattaforma Pago in Rete, l'importo dovrà essere versato necessariamente tramite la piattaforma Pago in Rete, accessibile dal seguente link: [Pago In Rete - Istruzione.it](https://www.pago.inrete.it)

Per utilizzare il servizio Pago In Rete occorre registrarsi sul portale al link [come registrarsi](https://www.pago.inrete.it), inserendo i propri dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica. Se il genitore possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) può accedere, senza necessità di ulteriore registrazione, con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID").

Come pagare

Per effettuare un pagamento l'utente genitore/tutore occorre:

- cercare il Liceo Classico A. Manzoni in "Versamenti volontari – ricerca scuola", come sotto riportato;



The screenshot shows the 'PAGO IN RETE' website interface. At the top is a blue header with the 'PAGO IN RETE' logo. Below the header is a navigation bar with links: 'Home', 'Versamenti volontari', 'Visualizza pagamenti', and 'Gestione'. The main content area is titled 'Versamenti volontari - ricerca scuola' and includes the text: 'In questa pagina puoi ricercare una scuola aderente a PagoPA per visualizzare i versamenti'. Below this is a search form titled 'Ricerca scuola sul territorio' with four dropdown menus: 'Regione' (set to 'LOMBARDIA'), 'Provincia' (set to 'MILANO'), 'Comune' (set to 'MILANO'), and 'Denominazione scuola' (set to 'MANZONI'). A 'Cerca' button is located at the bottom of the form.

- selezionare nella Lista versamenti eseguibili gli eventi di pagamento "Contributo volontario di iscrizione" e "Contributo facoltativo aggiuntivo";
- scegliere tra Pagamento online e Pagamento offline:
 - o per pagare direttamente online selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta;
 - o per pagare presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

NB: 1. Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente;

2. I versamenti devono essere eseguiti a nome dello studente, specificando nella causale la classe che frequenterà nell'a.s. 2026/27 e il tipo di versamento.

Si avvisa che non potrà essere accettata forma diversa di pagamento.

Pertanto si invitano le famiglie ad effettuare accesso e accredito sul portale Pago In Rete al più presto possibile.

Spazio in cui
incollare
foto tessera
recente
dell'alunno

Autocertificazione

Il sottoscritt _____ in qualità di **madre/padre/tutore**
(cancellare la voce che non interessa)

dell'alunn _____

consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che l' alunn _____ è nat_ a _____ () il
_ / _ / _ 1^ cittadinanza _____ 2^ cittadinanza _____
- è **convivente** con il **padre** e la **madre** (cancellare una voce se non interessa)
- per gli studenti **nati all'estero**, specificare data di ingresso in Italia: _____
- **proviene dalla scuola media** _____ di via _____ n. _____
città _____ () dove ha frequentato la classe ____ sez ____ nell'a.s. _____ e ha
ottenuto il diploma di licenza media con votazione: _____
- Dichiaro, inoltre, che la propria **famiglia convivente** è composta come segue:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
cognome e nome	luogo e data di nascita	grado di parentela

SCHEDA ANAGRAFICA (DA COMPILARE DIGITALMENTE)

Cognome studente _____	nome _____
Nat_ a _____ () il _ / _ / _	C.F. _____
domicilio in via _____	n. _____ città _____ ()
cap _____ cell: _____	*e-mail: _____
Cognome padre _____	nome _____
Nat_ a _____ () il _ / _ / _	C.F. _____
domicilio in via _____	n. _____ città _____ ()
cap _____ cell: _____	*e-mail: _____
Cognome madre _____	nome _____
Nat_ a _____ () il _ / _ / _	C.F. _____
domicilio in via _____	n. _____ città _____ ()
cap _____ cell: _____	*e-mail: _____
I genitori chiedono l'invio delle comunicazioni Scuola/Famiglia: ☐ A ENTRAMBI I GENITORI ☐ SOLO AL PADRE ☐ SOLO ALLA MADRE	

*e-mail **obbligatoria** per l'invio online delle circolari e comunicazioni SCUOLA/FAMIGLIA

Milano _ / _ / _

_____ il padre

_____ la madre

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

(Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006, n. 305 e artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 **GDPR**)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento U.E. 2016/679 GDPR.

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

(cliccare nel quadratino di interesse)

	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata alle famiglie degli altri studenti coinvolti che ne facciano richiesta. La fotografia potrà essere consegnata su supporto cartaceo o anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Pubblicazione della foto di classe sul registro elettronico visibile alla classe.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola. Le fotografie potranno essere esposte all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative, all'INAIL e ad agenzie di viaggio in occasione di infortuni e sinistri occorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche del caso.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o do formazione nonché per l'organizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ex Alternanza scuola/lavoro.		
I dati personali saranno trasmessi al Ministero dell'Istruzione per la partecipazione ai Campionati studenteschi		
I dati verranno utilizzati dal Ministero dell'Istruzione anche ai fini della realizzazione di "La carta dello studente – lo Studio", il badge nominativo nazionale in grado di dimostrare lo status di studente degli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e di garantirgli agevolazioni per l'accesso al mondo della cultura. Il servizio è totalmente gratuito.		
<u>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DSA/BES</u> [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile" essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione		

scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la docum verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile)		
---	--	--

Milano,

Nome e cognome **GENITORE 1**

Firma

Nome e cognome **GENITORE 2**

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**Alunno****anno scolastico**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

“Con riferimento all'insegnamento della religione cattolica e alle sue opzioni alternative, la scelta effettuata in fase di iscrizione non è modificabile una volta iniziato l'anno scolastico, né durante l'orario provvisorio né durante l'orario definitivo, per ragioni organizzative (Delibera 5 del CDI del 10/12/2025)

- ☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione
- ☐ Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione

Data**Firma dello studente** _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (è possibile scegliere solo UNA preferenza)

Durante le ore di insegnamento della religione cattolica lo studente preferisce:

- ☐ **a)** dedicarsi ad attività didattiche e formative
- ☐ **b)** dedicarsi ad attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- ☐ **c)** svolgere libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- ☐ **d)** non frequentare la scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa cliccando con il mouse sulla casella)

Firma dello studente (e firma del genitore se l'alunno ha scelto l'opzione d, cioè di uscire dalla scuola nell'ora di Religione)

(studente)_____
(genitore)

Controfirma dei genitore e/o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un Istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

CONSENSO TRATTAMENTO DATI/LIBERATORIA CAMPIONATI STUDENTESCHI 20.....20.....

Il sottoscritto: _____ nato il
____/____/____, a _____ Prov.(____), residente a
_____ Prov. (____), in
via _____

La sottoscritta: _____ nata
il ____/____/____, a _____ Prov.(____), Residente a
_____ Prov. (____), in
via _____

in qualità di genitori/tutori che esercitano la patria potestà del minore:

(Nome e cognome): _____ nato il
____/____/____, a _____ Prov.(____), Residente a
_____ Prov. (____), in
via _____

DICHIARANO

di avere ricevuto l'informativa in allegato fornita dal Titolare del trattamento dati personali;
che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione.

AUTORIZZANO

1. il proprio FIGLIO/A alla partecipazione ai Campionati Studenteschi per l'anno scolastico in corso;
2. l'utilizzo di fotografie, video ripresi durante la manifestazione o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'alunno/a, all'interno dei Campionati Studenteschi per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto.

**La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.
In qualsiasi momento la presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata tramite con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.**

Firma genitore 1° _____

Firma genitore 2° _____

In caso di firma di un solo genitore, va sottoscritta anche la parte sottostante.

"Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma leggibile del genitore/tutore legale _____

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____,

in qualità di:

- ☐ Genitore
- ☐ Delegato
- ☐ Tutore
- ☐ Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale:

da associare all'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, della sede _____

☐ **Autorizzo** il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

☐ **NON Autorizzo** il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Firma _____



LICEO CLASSICO STATALE A. MANZONI

Via Orazio, 3 Milano 20123 Tel. 02 876589

Cod. fisc. 80120330156 www.liceoclassicomanzoni.edu.it

e-mail: mipc01000c@istruzione.it, mipc01000c@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE UNICA DI PRESA VISIONE, ACCETTAZIONE E CONSENSI

future classi prime a.s. 2026/27

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sullo/a studente/ssa _____

DICHIARANO

di aver ricevuto, letto e preso visione della documentazione relativa all'iscrizione e, in particolare:

- ☐ Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie;
- ☐ Patto Educativo di Corresponsabilità;
- ☐ Servizio Pago in Rete;
- ☐ Foglio informativo per la partecipazione al progetto "Whatsapp e oltre: in ascolto della

generazione digitale, dalla multimedialità alla relazionalità (emotiva)".

RECAPITI E COMUNICAZIONI

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali variazioni dei dati anagrafici, di residenza, dei recapiti telefonici e degli indirizzi e-mail forniti all'Istituto.

CONSENSI SPECIFICI

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

☐

ACCONSENTO

☐

NON ACCONSENTO

è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è anche possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la

☐
☐

protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice; questi dati potranno, ad esempio, essere resi disponibili ad aziende interessate a contattare gli studenti neodiplomati al fine di valutare la possibilità di instaurare con essi un rapporto di lavoro.

☐

ACCONSENTO

☐

NON ACCONSENTO

DICHIARAZIONE FINALE

I genitori/tutori dell'alunno/a _____ dichiarano inoltre di aver preso visione dell'informativa pubblicata anche in Amministrazione Trasparente nel sito web istituzionale dell'istituto scolastico alla sezione altri contenuti / Privacy ed in cui sono riportati altri aspetti rilevanti del trattamento dei dati personali fatti dall'istituto scolastico a fini istituzionali.

Luogo _____

Data _____

Firma Genitore/Tutore 1

Firma Genitore/Tutore 2



LICEO CLASSICO STATALE A. MANZONI
Via Orazio, 3 Milano 20123 Tel. 02 876589

Cod. fisc. 80120330156 www.liceoclassicomanzoni.edu.it
e-mail: mipc01000c@istruzione.it, mipc01000c@pec.istruzione.it

PRENDERE VISIONE - NON STAMPARE

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Milena Mammani, e-mail mipc01000c@istruzione.it, tel. 02 876589.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della potestà genitoriale.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- Dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- Dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie
- Dati relativi a regimi alimentari differenziati a
- causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza)

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Trattamento soggetti interni

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari (sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria

competenza, anche i componenti degli organi collegiali.

7. Trattamento soggetti esterni - titolari

In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino sui dati acquisiti dalla scuola come titolari del trattamento, previo accordo con il dirigente scolastico. E' questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.

Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.

8. Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento

Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici;

9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza).

L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi.

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza. La comunicazione di dati personali al comune può avvenire anche nell'ambito dell'erogazione del servizio mensa da esso organizzato.

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

10. Trattamento di foto e video

La scuola potrà procedere all'acquisizione e al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni con finalità documentative o con finalità didattico/formative. Considerata la finalità istituzionale perseguita, per tali trattamenti (esclusa la comunicazione e la diffusione) non sarà richiesto il consenso degli interessati considerato che la base legale del trattamento individuata nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'istituto scolastico. Tale base legale potrà eventualmente essere individuata anche per la comunicazione e la diffusione operata all'interno di specifici progetti approvati dal PTOF.

Più in generale, la comunicazione o la diffusione di materiale video/fotografico ritraente gli alunni, che potrà avvenire attraverso mail, piattaforme ad accesso riservato, sito web e social media, sarà invece di norma subordinata all'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o, se è il caso, del minore ultraquattordicenne.

11. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

12. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. Per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

13. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

14. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

15. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

firmato digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento

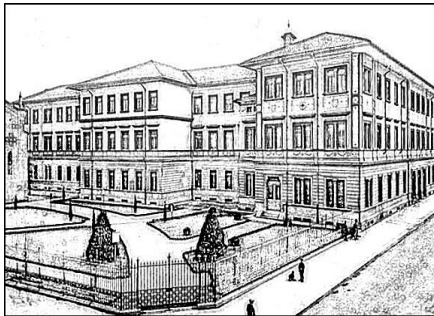
Prof.ssa Milena Mammani

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico 20..../20.....		
COMPrensione e Rispetto del Progetto Formativo, del Patto Educativo di Corresponsabilità E delle Regole per una Convivenza Sociale. Riconoscimento di Limiti, Rispetto dei Ruoli. Assunzione di Responsabilità		
SCUOLA	STUDENTI	FAMIGLIE
Tiene conto dei comportamenti corretti, registra regolarmente le assenze, i ritardi e le giustificazioni degli alunni; contatta i genitori nel caso di assenze frequenti	Frequentano la scuola con regolarità, si comportano in modo educato in ogni momento della vita scolastica	Garantiscono la regolare frequenza dei figli
Nei casi di impedimento alla regolare frequenza coinvolge lo studente e la famiglia in interventi e progetti mirati	Giustificano le assenze, i ritardi e le uscite anticipate. Nei casi di impedimento alla regolare frequenza si impegnano a mantenere i contatti con la scuola e a seguire indicazioni di lavoro nei limiti imposti dalla situazione	Controllano le assenze e i ritardi dei figli, le giustificano tempestivamente. Nei casi di impedimento alla regolare frequenza informano tempestivamente la scuola e collaborano con la scuola nel caso di interventi mirati
Predisporre il Regolamento di Istituto e ne sollecita l'applicazione in tutti i momenti di vita scolastica.	Rispettano il regolamento d'istituto in tutti i momenti di vita scolastica trascorsi a scuola e al di fuori di essa, sia in classe sia negli spazi scolastici e nei diversi momenti	Sollecitano l'applicazione e il rispetto del regolamento di istituto
Promuove la diffusione di un clima relazionale positivo e costruttivo nelle attività di classe	Prendono consapevolezza delle dinamiche relazionali fra pari e ne favoriscono l'evoluzione positiva	Si informano sui contributi che i figli danno al clima relazionale in classe, sostenendo l'azione della scuola
Coinvolge gli studenti in attività e progetti su tematiche riguardanti il benessere e la salute. Contrasta con l'informatica i comportamenti dannosi	Hanno cura di sé, degli ambienti, delle attrezzature, dei sussidi didattici della scuola. Si impegnano anche a mantenerli in ordine	Sostengono le attività e i progetti promossi su temi riguardanti il benessere e la salute
I docenti garantiscono continuità e regolarità del percorso formativo secondo il progetto didattico previsto e presentato alla classe	Gli studenti garantiscono puntualità e regolarità nel processo di apprendimento rispettando le indicazioni di lavoro e consegne	Sostengono la puntualità e la regolarità nel processo di apprendimento
INTERAZIONI CON I PARI E CON ALTRE FIGURE DI RIFERIMENTO		
Attiva interventi mirati per favorire lo spirito critico e sostenere i processi di crescita personale, al fine	Si relazionano in modo collaborativo con i docenti, il personale ATA e con gli adulti che a vario titolo,	Seguono l'evoluzione del proprio figlio e contribuiscono al successo del progetto educativo

di promuovere il successo formativo, in un clima di reciproco rispetto.	entrano a far parte del progetto educativo (esperti, tutor ASL) in un clima di reciproco rispetto	in un clima di reciproco rispetto
Realizzano attività di accoglienza e orientamento per facilitare la conoscenza del progetto formativo della scuola	Si impegnano a partecipare in modo attivo alle iniziative di accoglienza e supporto sia in momenti strutturati (es. Open Day-educazione alla pari) sia nei confronti di compagni di classe	Seguono con cura il processo di inserimento nel nuovo contesto scolastico
CONTRIBUTO ALL'APPRENDIMENTO COMUNE		
Promuove la conoscenza del profilo educativo, culturale e professionale dello studente e la conoscenza delle scelte didattiche sostenute dai docenti	Si attengono consapevolmente al progetto formativo che la scuola promuove	Conoscono e sostengono il progetto formativo promosso dalla scuola
I docenti sollecitano la capacità di autovalutazione degli studenti e forniscono indicazioni per il miglioramento	Attivano riflessioni e autovalutazioni sulle proprie potenzialità e limiti e si impegnano nel miglioramento	Collaborano con i docenti nel sostenere i figli nei processi di autovalutazione e di ricerca del miglioramento
Promuove progetti e collaborazioni con il mondo del lavoro, favorendo la partecipazione critica degli studenti	Partecipano ai progetti di Alternanza Scuola lavoro con senso di responsabilità e impegno, cogliendone le finalità e valutandone in maniera costruttiva i punti di forza e di debolezza	Stimolano i figli a partecipare e a cogliere le finalità delle iniziative di Alternanza Scuola Lavoro
I docenti creano le condizioni per il lavoro sia tra pari, sia in gruppo	Contribuiscono al lavoro comune e riconoscono le responsabilità individuali nel portare a compimento le attività	Sostengono i figli a partecipare alle attività tra pari e in gruppo
PARTECIPAZIONE		
L'istituto facilita la partecipazione di tutte le componenti e garantisce le rappresentanze degli studenti e delle famiglie. La scuola definisce ruoli e impegni dei rappresentanti degli studenti e delle famiglie, ha cura di diffondere le informazioni e di stabilire il calendario degli incontri	I rappresentanti negli Organi Collegiali e nelle commissioni di lavoro si assumono le responsabilità che il ruolo comporta e contribuiscono all'attuazione del patto formativo tra scuola e studenti	Collaborano con la scuola, hanno fiducia nel rapporto con i docenti, sostengono la partecipazione alla vita di classe e alle iniziative di istituto. I rappresentanti degli Organi Collegiali partecipano attivamente agli incontri

L'istituto informa gli studenti sulle normative che riguardano la scuola, tiene in considerazione il punto di vista degli studenti e delle famiglie, sollecita l'approfondimento di tematiche scolastiche, culturali e sociali	Conoscono i principali riferimenti normativi che riguardano la vita scolastica e partecipano in modo costruttivo ai processi in cui sono coinvolti e prendono parte ai dibattiti su questioni scolastiche, culturali e sociali	Conoscono i principali riferimenti normativi che riguardano la vita scolastica; prendono parte ai dibattiti su questioni scolastiche, culturali e sociali in modo costruttivo
I docenti creano le condizioni per la formazione di un gruppo classe solidale e inclusivo	Condividono con i docenti e i compagni di classe il patto formativo, sostengono il lavoro comune e riconoscono le specificità di ciascuno	Sollecitano i propri figli e si tengono informati sul loro contributo alla formazione del gruppo classe solidale e inclusivo



Liceo Classico Statale "A. Manzoni"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO

Tel. 02/876589 - 02/86451708 - FAX 02/72003013

Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C

email: mipc01000c@istruzione.it - PEC: mipc01000c@pec.istruzione.it

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Servizio "Pago in Rete"

Gentile genitore

l'art. 65 c.2 del D.Lgs 217/2017 (Codice dell'Amministrazione Digitale) obbliga i prestatori di servizi di pagamento della Pubblica Amministrazione (tra cui rientrano anche le Istituzioni Scolastiche rispetto alla ricezione del pagamento di contributi scolastici, attività extracurricolari, viaggi di istruzione etc.) ad aderire alla piattaforma "**PagoPA**" a far data dal 30 giugno 2020.

Il Ministero dell'Istruzione ha ideato una piattaforma gemella denominata "**Pago In Rete**" che costituisce un servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero stesso, capace di interagire direttamente con PagoPA, che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell'Istruzione (MI) e per il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Il servizio consente di pagare subito (con carta di credito, addebito in conto o altro) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

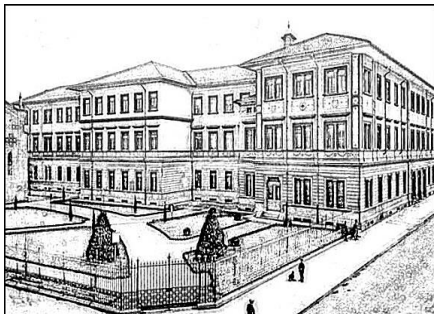
Per attivare appieno le funzionalità di Pago In Rete, è necessario condividere con il Ministero alcuni dati personali relativi al soggetto versante (genitore, tutore, rappresentante di classe delegato etc.) ed associarli ai dati identificativi del singolo allievo e per fare questo è indispensabile ottenere uno specifico consenso al trattamento da parte degli interessati.

Si allega l'informativa fornita dal Ministero dell'Istruzione, che include anche l'Allegato 1, modulo con il quale il soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) comunica il suo nome, cognome e codice fiscale ed i dati dell'allievo a cui tale soggetto deve essere associato.

L'informativa dovrà essere restituita con due firme:

- **la prima** apposta in calce all'informativa di base al fine di dimostrarne la presa visione e la esplicita manifestazione di consenso a questo nuovo trattamento;
- **la seconda** apposta in calce all'Allegato 1 a sottoscrizione del documento con cui vengono trasmessi i dati e della autorizzazione al rappresentante di classe a prendere visione del pagamento degli avvisi telematici trasmessi.

ALLEGATO: Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 (redatta dal Ministero dell'Istruzione)



Liceo Classico Statale “A. Manzoni”

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO

Tel. 02/876589 - 02/86451708 - FAX 02/72003013

Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C

email: mipc01000c@istruzione.it - PEC: mipc01000c@pec.istruzione.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Servizio “Pago in rete”

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio “Pago in Rete” degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale “A. Manzoni”, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 02-876589, Email: mipc01000c@istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “Pago In Rete” e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.. Telefono: 02-90601324, Email: dpo@agicomstudio.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio “Pago in Rete” da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio “Pago In Rete” e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.