

Alla Dirigente scolastica del Liceo Classico "A. Manzoni" di Milano  
Alla Segreteria didattica del Liceo Classico "A. Manzoni" di Milano

Ai Docenti della classe .....

Alla Referente mobilità studentesca internazionale

**OGGETTO: comunicazione avvio procedura periodo di studio all'estero**

Nome e cognome dello studente.....

Classe.....sez. ....

Con la presente confermiamo che, a seguito dell'incontro col Coordinatore di classe

Prof.....

che ci ha comunicato il parere favorevole / non favorevole del CdC,

nostra/o figlia/o:

nome.....

cognome.....

trascorrerà il seguente periodo: dal.....al.....presso la scuola superiore:

nome dell'istituto.....

nome della città.....

nome del paese estero.....

La mobilità sarà gestita autonomamente dalla famiglia oppure da:

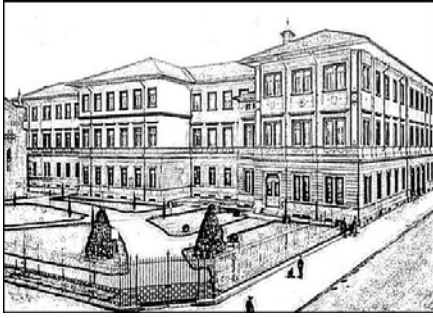
indicare ente o agenzia.....

Sarà nostra premura comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni delle date.

Firma dei genitori

.....

.....



# LICEO CLASSICO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO  
Tel. 02/876589 - 02/86451708

(Allegato 2)

**Mobilità studentesca internazionale individuale – Anno/periodo di studio all'estero**

## CONTRATTO FORMATIVO

Dati sul periodo di mobilità dell'alunna/alunno e contatti:

Nome e Cognome studente: \_\_\_\_\_

telefono cellulare studente \_\_\_\_\_ indirizzo mail studente \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ luogo di Nascita \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Paese di destinazione: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Data di inizio del soggiorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data di conclusione del soggiorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Durata totale (in mesi): \_\_\_\_\_

Nome del docente tutor: \_\_\_\_\_

(e-mail): \_\_\_\_\_

Nome e indirizzo della scuola ospitante: \_\_\_\_\_

città.....stato.....

Organizzazione.....

Nome del mentore/docente di contatto nella scuola ospitante: \_\_\_\_\_

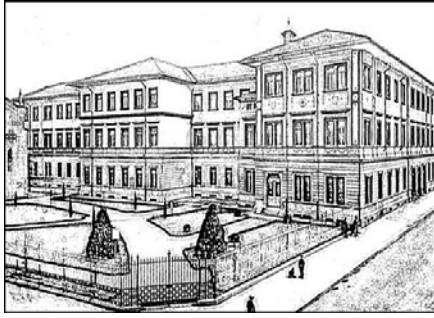
(telefono ed e-mail): \_\_\_\_\_

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo classico statale "Alessandro Manzoni" di Milano,

rappresentato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Milena Mammani



Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C  
email: [mipc01000c@istruzione.it](mailto:mipc01000c@istruzione.it) - PEC: [mipc01000c@pec.istruzione.it](mailto:mipc01000c@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.liceoclassicomanzoni.edu.it](http://www.liceoclassicomanzoni.edu.it)



## LICEO CLASSICO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO  
Tel. 02/876589 - 02/86451708

e l'alunno/a .....

della classe .....sez.....a.s.....

e i Genitori dell'alunno/a.....

(indicare padre, madre) .....

indirizzi mail e cellulari genitori.....

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico ..... e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dell'alunno/a.

Premesso che l'alunno/a ..... frequenterà un periodo/anno di studio corrispondente al IV anno scolastico presso la scuola

.....indirizzo.....

città.....stato.....

tramite l'Organizzazione.....

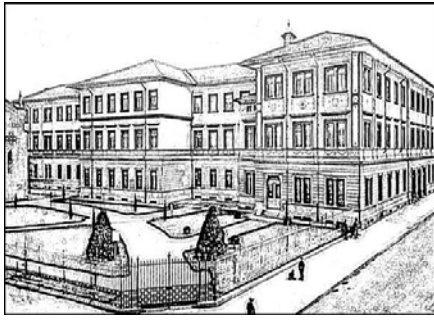
### Le parti concordano il seguente "CONTRATTO FORMATIVO"

#### 1. L'alunno/a si impegna a:

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. tenere i rapporti con il Liceo "Manzoni" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor e consultazione costante del registro elettronico per essere informato sulle attività del gruppo classe di appartenenza;
- d. comunicare, entro due settimane dall'inizio del soggiorno all'estero, il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'istituto di provenienza;
- e. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite in sede di programmazione annuale;



Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C  
email: [mipc01000c@istruzione.it](mailto:mipc01000c@istruzione.it) - PEC: [mipc01000c@pec.istruzione.it](mailto:mipc01000c@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.liceoclassicomanzoni.edu.it](http://www.liceoclassicomanzoni.edu.it)



## LICEO CLASSICO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO  
Tel. 02/876589 - 02/86451708

### 2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a. incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi;

### 3. Il Consiglio di classe si impegna a:

- a. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, in relazione alle materie che lo studente sceglierà nella scuola ospitante;
- b. concordare con il Dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- c. ad esprimere, in sede di scrutinio finale, una valutazione globale che tenga conto:
  - 1) della valutazione espressa dall'istituto estero;
  - 2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari nel colloquio al rientro;
  - 3) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel dossier;
- d. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.

### 4. La famiglia si impegna a:

- a. mantenere contatti con il Tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b. collaborare al passaggio di informazioni;
- c. consegnare la documentazione richiesta.

Milano, .....

Lo Studente (firma).....

I Genitori (firma).....

Il Docente Tutor (firma) .....

Il Dirigente Scolastica: .....

